



Amministrazione destinataria  
Comune di Castelfranco Piandiscò

Ufficio destinatario  
Ufficio cultura e turismo

## Domanda per l'utilizzo temporaneo del teatro comunale "Wanda Capodaglio"

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero Iscrizione			

### CHIEDE

l'utilizzo del teatro comunale Wanda Capodaglio per lo svolgimento della seguente iniziativa

<b>Titolo</b>
<b>Descrizione delle attività</b>

**per la seguente data e orario**

Data manifestazione/attività/spettacolo

Dalle ore

Alle ore

 **ulteriore data per eventuali allestimenti/smontaggio/prove**

Data allestimenti/smontaggio/prove

Dalle ore

Alle ore

**con la seguente modalità di accesso****Biglietteria** ingresso con biglietto/offerta ingresso libero**Tipologia di utilizzo** (punti C e D dell'articolo 11 del Disciplinare per l'utilizzo temporaneo del teatro comunale 'Wanda Capodaglio') utilizzo impianto audio - luci

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di assumersi la completa responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le attività organizzate nel teatro. È responsabile civilmente e penalmente per danni arrecati a cose e persone per fatti ad esso imputabili, è altresì responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali e delle difformità d'uso
- di fornire copia della polizza assicurativa nei confronti di terzi
- di mettersi in regola sotto tutti gli aspetti di natura burocratica (SIAE, ENPALS ecc. ), per l'affissione di materiale pubblicitario e per il servizio di biglietteria
- di essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del teatro ad essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto

- di provvedere a ottenere eventuali autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo
- di accettare tutte le condizioni previste dal disciplinare per la concessione in uso del teatro approvato con delibera della Giunta comunale 22/12/2023 n.203
- di utilizzare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena, durante le prove e durante lo spettacolo riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico esercizio, ivi compreso il divieto di fumare e osservare le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone
- di non apportare ai locali, agli impianti e alle attrezzature tecniche sostanziali cambiamenti
- di lasciare libere le vie di esodo e le uscite di sicurezza, sia all'interno che all'esterno, compresa la zona parcheggio di carico e scarico durante lo spettacolo
- di lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori. Si ricorda che è severamente vietato l'utilizzo di fiamme libere
- di non affiggere cartelli, striscioni, ovvero apposite scritte che possano danneggiare muri, pannelli e rivestimenti di sala
- di risarcire l'ente di tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi o agli impianti durante l'arco di tempo della concessione
- di non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati (n. 284 posti di cui n. 232 in platea oltre a 2 per disabili e n. 50 nei palchi)
- di esonerare l'ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali
- di non utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e generale le strutture del teatro e/o dell'ingresso, nonché attrezzature non in regola con la normativa vigente
- di non utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al teatro in assenza del personale idoneo
- di non introdurre all'interno della struttura cibi e bevande
- di non ostacolare il libero passaggio tra le file di poltrone né ostruire le zone di transito del pubblico;
- che al termine dell'utilizzo di consegnare i locali, gli impianti e le attrezzature nello stato di fatto in cui si trovavano prima dell'utilizzo
- di pagare la tariffa, oltre ad IVA se dovuta, e ad effettuare il deposito cauzionale negli importi stabiliti con deliberazione Giunta Comunale e a presentare le ricevute di versamento al momento del ritiro dell'autorizzazione
- di comunicare in forma scritta, con congruo anticipo, l'annullamento della data e non utilizzo del Teatro per la manifestazione/spettacolo

#### **DICHIARA INOLTRE**

di essere consapevole che dovrà provvedere autonomamente ai seguenti servizi servendosi di personale qualificato/formato

- servizio di biglietteria (se previsto)
- gestione personale di sala
- allestimenti scenografici e impiantistici
- conduzione dell'impianto di illuminazione generale, dell'impianto audio e luci tramite personale qualificato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Castelfranco Piandiscò

Luogo

Data

Il dichiarante