Amministrazione destinataria

Comune di Castelfranco Piandiscò

Ufficio destinatario

Ufficio cultura e turismo

Domanda per concessione patrocinio e utilizzo temporaneo gratuito del teatro comunale "Wanda Capodaglio"

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

il patrocinio e l'utilizzo gratuito del teatro comunale Wanda Capodaglio per lo svolgimento della seguente iniziativa ad ingresso gratuito

Titolo

Descrizione delle attività

da non usare per presentazione cartacea

da non usare per
presentazione cartac

per le seguenti date e orari	
Data manifestazione/attività/spettacolo	
Dalle ore	**Alle ore**

Tipologia di utilizzo	
○	provvedendo in autonomia a garantire il servizio antincendio con uno staff composto da 2 persone in possesso dell'attestato per rischio elevato
○	chiedendo la disponibilità del personale per il servizio antincendio al Comune
○	Utilizzo impianto audio - luci

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☑ di assumersi la completa responsabilità civile, penale ed amministrativa per tutte le attività organizzate nel teatro. È responsabile civilmente e penalmente per danni arrecati a cose e persone per fatti ad esso imputabili, è altresì responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali e delle difformità d'uso
- ☑ di mettersi in regola sotto tutti gli aspetti di natura burocratica (SIAE, ENPALS ecc.), per l'affissione di materiale pubblicitario e per il servizio di accoglienza
- ☑ di essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del teatro ad essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto
- ☑ di provvedere a ottenere eventuali autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo
- ☑ di accettare tutte le condizioni previste dal disciplinare per la concessione in uso del teatro approvato con delibera della Giunta comunale nr 205 del 19/11/2024
- ☑ di utilizzare correttamente la sala nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena, durante le prove e durante lo spettacolo riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i locali di pubblico esercizio, ivi compreso il divieto di fumare e osservare le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone
- ☑ di non apportare ai locali, agli impianti e alle attrezzature tecniche sostanziali cambiamenti
- ☑ di lasciare libere le vie di esodo e le uscite di sicurezza, sia all'interno che all'esterno, compresa la zona parcheggio di carico e scarico durante lo spettacolo
- ☑ di lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori. Si ricorda che è severamente vietato l'utilizzo di fiamme libere
- ☑ di non affiggere cartelli, striscioni, ovvero apposite scritte che possano danneggiare muri, pannelli e rivestimenti di sala
- ☑ di risarcire l'ente di tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi o agli impianti durante l'arco di tempo della concessione
- ☑ di non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati (n. 284 posti di cui n. 232 in platea oltre a 2 per disabili e n. 50 nei palchi)
- ☑ di esonerare l'ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali
- ☑ di non utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e generale le strutture del teatro e/o dell'ingresso, nonché attrezzature non in regola con la normativa vigente
- ☑ di non utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al teatro in assenza del personale idoneo
- ☑ di non introdurre all'interno della struttura cibi e bevande
- ☑ di non ostacolare il libero passaggio tra le file di poltrone né ostruire le zone di transito del pubblico;
- ☑ che al termine dell'utilizzo di consegnare i locali, gli impianti e le attrezzature nello stato di fatto in cui si trovavano prima dell'utilizzo
- ☑ di pagare la tariffa relativa al servizio antincendio e/o uso impianto audio-luci, qualora dovuta, negli importi stabiliti con deliberazione Giunta Comunale e a presentare le ricevute di versamento al momento del perfezionamento della concessione del patrocinio e uso gratuito del Teatro
- ☑ di comunicare in forma scritta, con congruo anticipo, l'eventuale annullamento della data e non utilizzo del Teatro per la manifestazione/spettacolo

da non usare per rappresentazione cartacea

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole che dovrà provvedere autonomamente ai seguenti servizi servendosi di personale qualificato/formato

- ☑ servizio di accoglienza
- ☑ gestione personale di sala
- ☑ allestimenti scenografici e impiantistici
- ☑ conduzione dell'impianto di illuminazione generale, dell'impianto audio e luci tramite personale qualificato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

da non usare per presentazione cartacea